

ภาคผนวก ก.  
คู่มือการใช้ระบบ

**คู่มือสำหรับนักศึกษา**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. นักศึกษาทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.1

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Email ← 1

Password ← 2

Login ← 3

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

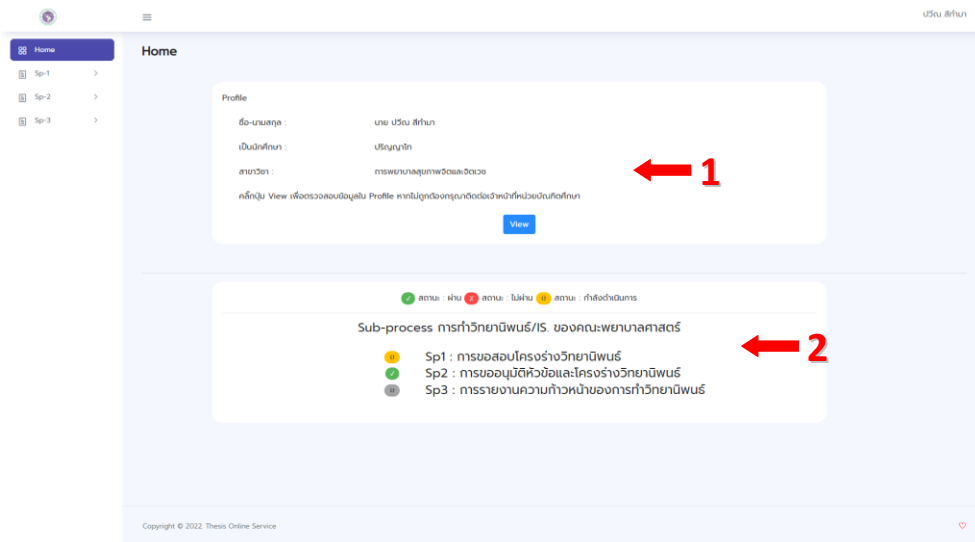
**ภาพที่ ก.1** แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษา สถานะการทำวิทยานิพนธ์ ดังภาพที่ ก.2

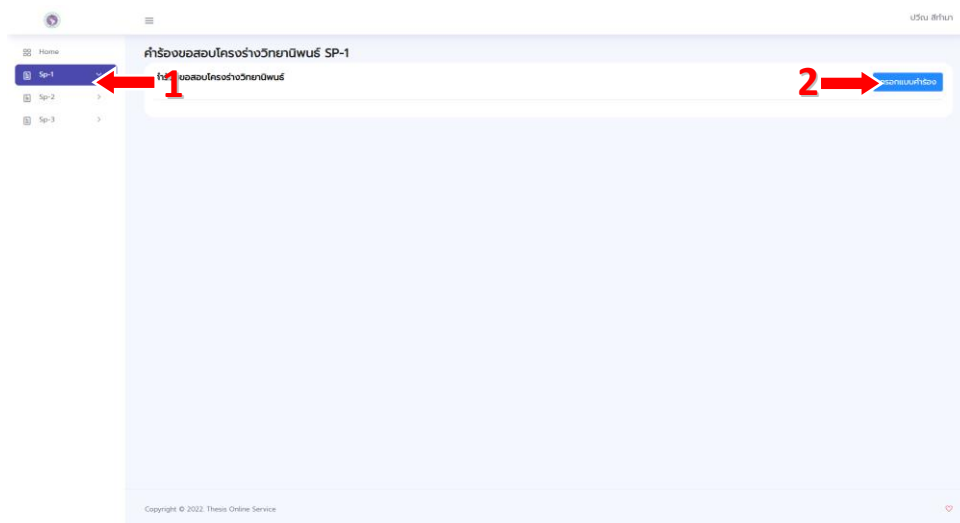


ภาพที่ ก.2 หน้าจอแสดงข้อมูลนักศึกษา สถานะการทำวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ข้อมูลนักศึกษา

หมายเลข 2 แสดงสถานะการวิทยานิพนธ์

## 2. นักศึกษาทำการเลือกเมนู Sp-1 ดังภาพที่ ก.3



ภาพที่ ก.3 แสดงหน้าจอคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเมนูคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกรอกแบบคำร้อง

แบบฟอร์มขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ พ.บ./พ.บ. 4

ข้าพเจ้า นาย ปวีณ สีกัน  
เป็นนักศึกษาปริญญาโท  
ชั้น ๒  
หลักสูตร

รหัสประจำตัว 65002  
สาขา การพยาบาลชุมชนพรีและอีดีเอ  
ภาค พิษณุ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

ภาษาไทย (Thai)  ← 1

ภาษาอังกฤษ (English)  ← 2

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย (Thesis Advisors)

1.ประธานกรรมการ (Major Advisor)  ← 3

2.กรรมการ (Co-advisor)  ← 4

3.กรรมการ (Co-advisor)  ← 5

4.กรรมการ (Co-advisor)  ← 6

กำหนดวันสอบโครงงาน (นักศึกษาต้องตรวจสอบวันเวลาที่ประธานกรรมการให้เรียบร้อยแล้วระบุวัน-เวลาไประบุ)

วัน-เวลา:  ← 7

กรุณาแนบไฟล์รูปแบบ PDF ดังรายการต่อไปนี้

1. ไฟล์โครงงานวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์  ← 8

2. สำเนาเอกสารลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ  ← 9

ภาพที่ ก.4 แสดงหน้ากรอกแบบฟอร์มขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกประธานกรรมการ

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกกรรมการ

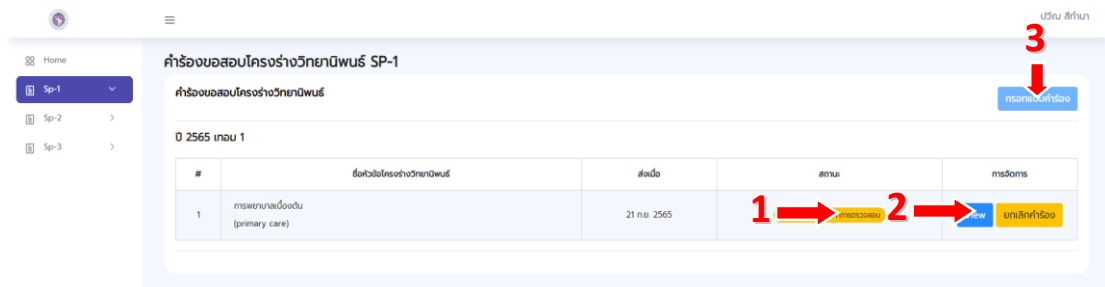
หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกกรรมการ

หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกกรรมการ

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับกำหนดวันสอบโครงงาน

หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน



ภาพที่ ก.5 แสดงหน้าสถานะการส่งคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ช้องแสดงสถานะของคำร้อง

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับดูข้อมูล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยกเลิกคำร้อง

### 3. นักศึกษาทำการกดดูข้อมูลการขอสอบโครงร่าง ดังภาพที่ ก.6

The image shows a web form for a thesis application. It contains the following fields and elements, each marked with a red arrow and a number:

- 1: Thai language title input field (ภาษาไทย (Thai) - ทรพพจนกณเอดอดน)
- 2: English language title input field (ภาษาอังกฤษ (English) - primary care)
- 3: Major Advisor dropdown menu (1:ประธานกรรมการ - ดร. ศรีสวัสดิ์)
- 4: Co-Advisor 1 dropdown menu (2:กรรมการ - สุเมธรัตน์ สุทธิธรรม)
- 5: Co-Advisor 2 dropdown menu (3:กรรมการ - นันทิณี นนทวราณี)
- 6: Co-Advisor 3 dropdown menu (4:กรรมการ - ศิลาพร นนทวราณี)
- 7: Submission date and time field (กำหนดวันสอบโครงร่าง (วันที่ศึกษาดังตรวจสอบวัน-เวลาที่ประธานกรรมการที่เรียบร้อยแล้ววัน-เวลาในระบบ) - วัน-เวลา : 29/09/2022 00:00)
- 8: View button for the thesis title (1. ไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์)
- 9: View button for the abstract (2. สำเนาเอกสารลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ)
- 10: View button for the transcript/TOEFL/IELTS (3. สำเนาใบผ่านทรสอบ/ทรสอบ TEGS/TOEFL/IELTS)
- 11: View button for the transcript (4. สำเนาใบผ่านทรสอบทรสอบ)
- 12: View button for the application form (แบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ พย.ม/พย.ด 4)

ภาพที่ ก.6 แสดงหน้าแบบฟอร์มคำร้องขอสอบโครงร่าง

หมายเลข 1 ช่องหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย

หมายเลข 2 ช่องหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ

หมายเลข 3 ช่องประธานกรรมการ

หมายเลข 4 ช่องกรรมการ

หมายเลข 5 ช่องกรรมการ

หมายเลข 6 ช่องกรรมการ

หมายเลข 7 ปุ่มกำหนดวันสอบโครงร่าง

หมายเลข 8 ปุ่มแสดงข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 9 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาเอกสารการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ

หมายเลข 10 ปุ่มแสดงข้อมูลใบผ่านการอบรม/การสอบ

หมายเลข 11 ปุ่มแสดงข้อมูลใบผ่านการอบรมจริยธรรม

หมายเลข 12 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

ภาษาไทย (Thai)

ภาษาอังกฤษ (English)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประเภทย่อย (Thesis Advisors)

1. ประธานกรรมการ (Major Advisor)

2. กรรมการ (Co-advisor)

3. กรรมการ (Co-advisor)

4. กรรมการ (Co-advisor)

กำหนดวันสอบโครงร่าง (นักศึกษาต้องตรวจสอบวันเวลาที่ประธานกรรมการได้รับหรือก่อนระบุเวลาในระบบ)

รับเวลา :

กรุณาแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ดังรายการต่อไปนี้

1. ไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่อัปโหลด"/>	1	SPI-Outline- U319-2_-1962.pdf
2. ส่วนเอกสารการลงทะเบียนในทางการศึกษาที่สอบ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่อัปโหลด"/>	2	SPI-Regis- U319-1MNS-PHD- 1.pdf
3. ส่วนใบผ่านการอบรม/มรสอบ TEGS/TOEFL/IELTS	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่อัปโหลด"/>	3	SPI-Tegs- U319-20200103- research-nattawan 1.pdf
4. ส่วนใบผ่านการอบรมจริยธรรม	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่อัปโหลด"/>	4	SPI-Cer-U319- U319- การศึกษาน.pdf

ภาพที่ ก.7 แสดงส่วนแบบฟอร์มแก้ไขคำร้องขอสอบโครงร่าง

หมายเลข 1 ปุ่มอัปโหลดข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 2 ปุ่มอัปโหลดข้อมูลสำเนาเอกสารการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ

หมายเลข 3 ปุ่มอัปโหลดข้อมูลใบผ่านการอบรม/การสอบ

หมายเลข 4 ปุ่มอัปโหลดข้อมูลใบผ่านการอบรมจริยธรรม





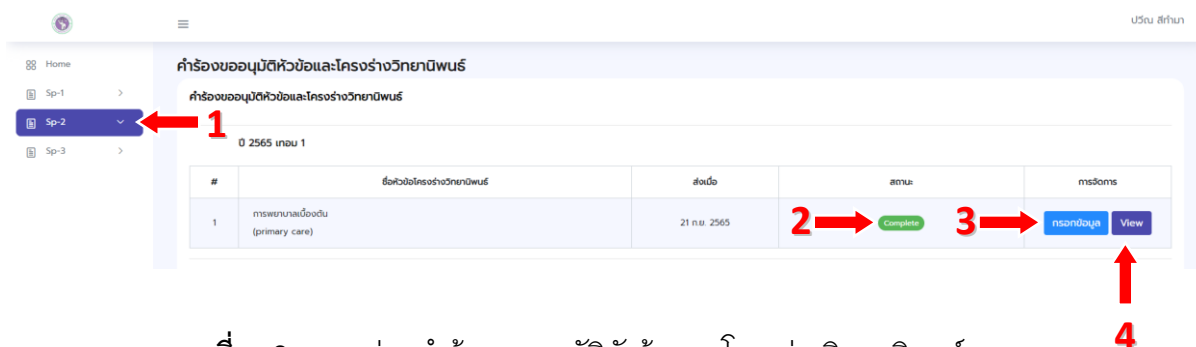
ภาพที่ ก.8 แสดงส่วนการดาวน์โหลดเอกสาร

หมายเลข 1 ปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 2 ปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลแบบประเมินหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 3 ปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลแบบฟอร์มความเห็นชอบ บทคัดย่อโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 4 ปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลแบบแสดงการแก้ไขหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์



ภาพที่ ก.9 แสดงส่วนคำร้องขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ส่วนของปุ่มเมนูคำร้องขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 2 ส่วนช่องแสดงสถานะ

หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มกรอกข้อมูล

หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มดูข้อมูล

#### 4. นักศึกษาทำการกดปุ่มกรอกข้อมูล ดังภาพที่ ก.10

แบบทำข้อสอบไป พ.ม./พ.ศ. 1  
ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/IS. เสนอกรรมการบัณฑิต

ข้าพเจ้า นายบวชน สักนาก      รหัสประจำตัว : 65002  
เป็นนักศึกษา : ปริญญาโท      สาขาวิชา : การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช  
แผน บ      ภาค พิเศษ  
หลักสูตร

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

ภาษาไทย (Thai)       ← 1  
ภาษาอังกฤษ (English)       ← 2

อาจารย์ที่ปรึกษา       ← 3

ข้อความประสงค์

ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างการทำวิทยานิพนธ์เพื่อวิทยานิพนธ์ เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ:

กรุณาแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ดังรายการต่อไปนี้

1. สำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรมวิชาชีพ       ไม่มีไฟล์เลือก ← 4  
2. โครงร่างฉบับย่อ (Proposal) ที่เห็นความเห็น  
ขอแนบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ/คณะ  
กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา       ไม่มีไฟล์เลือก ← 5

หมายเหตุ : หากนักศึกษากรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Save เพื่อส่งแบบฟอร์มไปยังเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

SP2-Proposal-U5u-test.pdf

ภาพที่ ก.10 แสดงหน้าแบบฟอร์มขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง

หมายเลข 1 ช่องแสดงหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย

หมายเลข 2 ช่องแสดงหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ

หมายเลข 3 ช่องแสดงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเลข 4 ปุ่มอัปโหลดสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม/วิจัย

หมายเลข 5 ปุ่มอัปโหลดโครงร่างฉบับย่อ

## 5. นักศึกษาทำการกดปุ่มดูข้อมูล ดังภาพที่ ก.11

แบบฟอร์มส่งใบ พย.ม./พ.ม. 1  
ของบัณฑิตวิทยาลัยและโรงเรียนพยาบาล/ร.ส. เสนอกรรมการบัณฑิตฯ

ข้าพเจ้า นายปวิณ สัทสนา รหัสประจำตัว : 65002  
เป็นนักศึกษา : ปริญญาโท สาขาวิชา : การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช  
แผนก : ภาค พิเศษ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)  
ภาษาไทย (Thai) : การพยาบาลเบื้องต้น  
ภาษาอังกฤษ (English) : primary care

มีความประสงค์  
ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

กรุณาแนบไฟล์รูปแบบ PDF ดังรายการต่อไปนี้

1. สำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัย [View](#)
2. โครงร่างฉบับย่อ (Proposal) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเสนอโครงร่าง/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา [View](#)

ความคิดเห็นในเจ้าหน้าที่ : Good ← 1  
ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : ← 2  
ความคิดเห็นอาจารย์บัณฑิต : goodd ← 3

ภาพที่ ก.11 แสดงหน้าแบบฟอร์มอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง

หมายเลข 1 ช่องความเห็นของเจ้าหน้าที่

หมายเลข 2 ช่องความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเลข 3 ช่องความเห็นของเจ้าหน้าที่พิเศษ

แผน ข ภาค พิเศษ

หลักสูตร

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

ภาษาไทย (Thai)

ภาษาอังกฤษ (English)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อความประสงค์

ขอเสนอหัวข้อและโครงร่างการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

คุณลักษณะไฟล์แบบ PDF ที่ราชการส่งไปมี

1. แบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่าง เพื่อทำวิทยานิพนธ์/IS. ที่ฝ่ายเขียนกรณขออนุมัติ  ไม่ดีไฟล์ส่ง **1**
2. โครงร่างงานวิจัย (Proposal) ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอของ คณะกรรมการบัณฑิตฯ (Footnote v.1)  ไม่ดีไฟล์ส่ง **2**
3. ใบยินยอมมอบสิทธิวิทยานิพนธ์/IS. ที่ฝ่ายเขียนกรณขออนุมัติ  ไม่ดีไฟล์ส่ง **3**

หมายเหตุ : หากนักศึกษากรอกแบบฟอร์มนี้เสร็จสมบูรณ์แล้วคลิกปุ่ม Save เพื่อส่งแบบฟอร์มนี้ไปให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

**4**

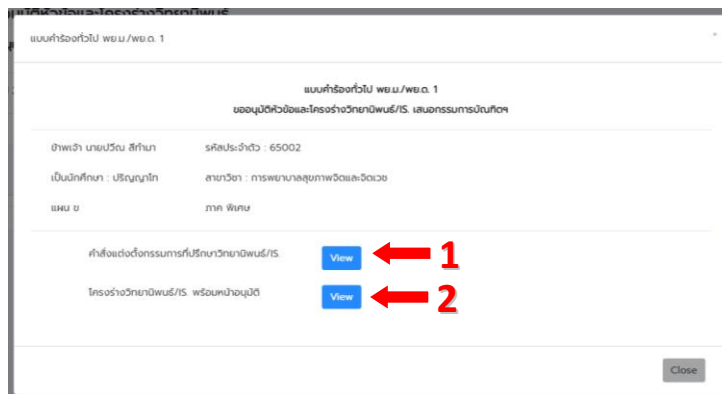
ภาพที่ ก.12 แสดงหน้าแบบฟอร์มปรับแก้เพื่อผ่านอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง

หมายเลข 1 ปุ่มอัปโหลดแบบคำร้องเสนอหัวข้อและโครงร่าง

หมายเลข 2 ปุ่มอัปโหลดโครงร่างฉบับย่อ

หมายเลข 3 ปุ่มอัปโหลดใบยินยอมมอบสิทธิ์วิทยานิพนธ์

หมายเลข 4 ปุ่มบันทึกข้อมูล

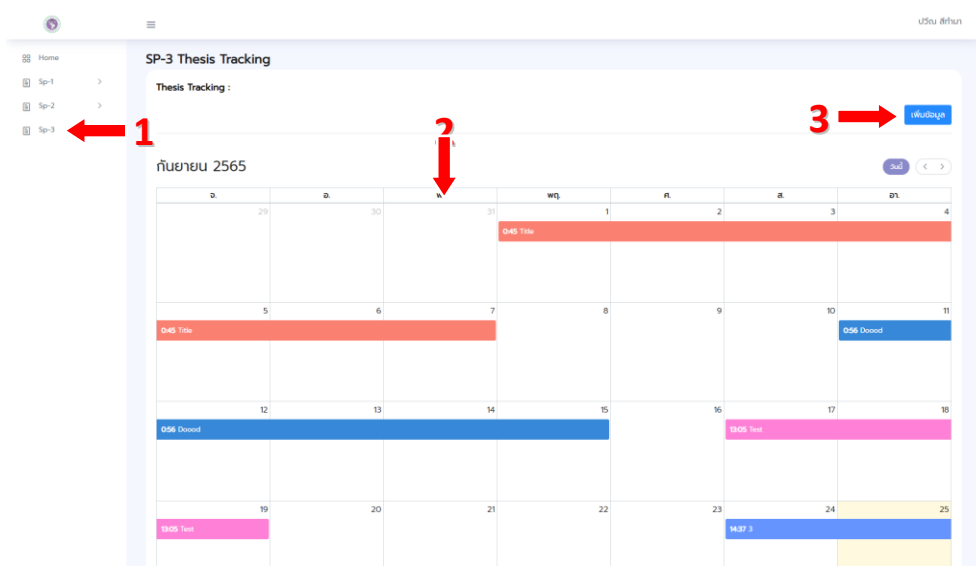


ภาพที่ ก.13 แสดงหน้าดาวนโหลดคำสั่งแต่งตั้งพร้อมหน้าอนุมัติ

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์

6. นักศึกษาทำการกดปุ่มเมนู Sp-3 ดังภาพที่ ก.14



ภาพที่ ก.14 แสดงหน้าหลักข้อมูลความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มเมนูความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

หมายเลข 2 ตารางความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

หมายเลข 3 ปุ่มเพิ่มข้อมูล

The image shows a web application interface for 'Thesis Tracking'. A modal form is open, titled 'Thesis Tracking' and 'ความก้าวหน้า' (Progress). The form contains the following fields and controls, each indicated by a red arrow:

- 1: Text input field for 'หัวข้อความก้าวหน้า' (Progress Topic).
- 2: Text area for 'รายละเอียด' (Details).
- 3: Date picker for 'Start' (Start Date).
- 4: Date picker for 'End' (End Date).
- 5: Color selection dropdown for 'Color Event'.
- 6: File upload field for 'เอกสารประกอบความก้าวหน้า' (Supporting Documents).
- 7: 'Close' button.
- 8: 'Save' button.

ภาพที่ ก.15 แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อมูลความก้าวหน้า

หมายเลข 1 ช่องกรอกหัวข้อเรื่องความก้าวหน้า

หมายเลข 2 ช่องกรอกรายละเอียด

หมายเลข 3 ปุ่มเลือกเวลาที่เริ่มต้น

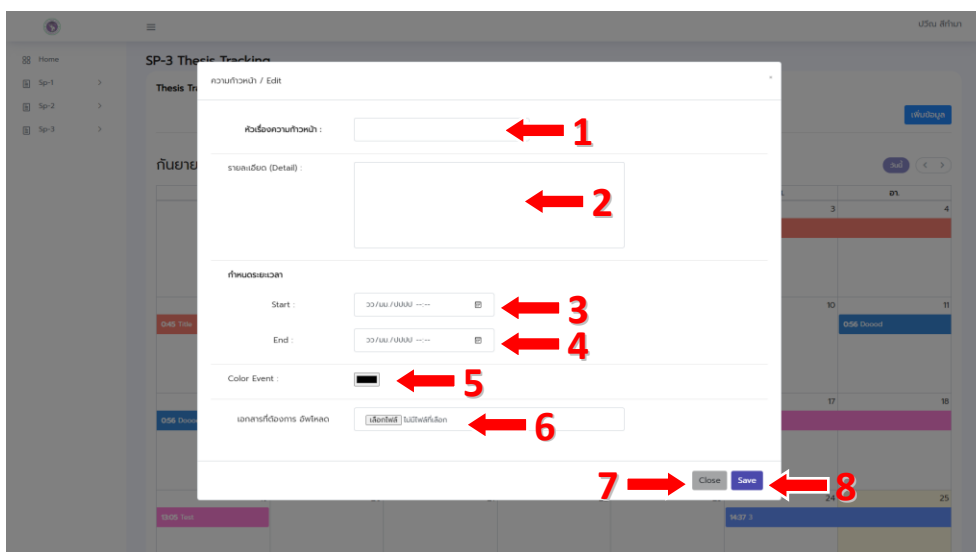
หมายเลข 4 ปุ่มเลือกเวลาที่สิ้นสุด

หมายเลข 5 ปุ่มเลือกแถบสีของระยะเวลา

หมายเลข 6 ปุ่มอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ

หมายเลข 7 ปุ่มยกเลิก

หมายเลข 8 ปุ่มบันทึก



ภาพที่ ก.16 แสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลความก้าวหน้า

หมายเลข 1 ช่องกรอกหัวเรื่องความก้าวหน้า

หมายเลข 2 ช่องกรอกรายละเอียด

หมายเลข 3 ปุ่มเลือกเวลาที่เริ่มต้น

หมายเลข 4 ปุ่มเลือกเวลาที่สิ้นสุด

หมายเลข 5 ปุ่มเลือกแถบสีของระยะเวลา

หมายเลข 6 ปุ่มอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ

หมายเลข 7 ปุ่มยกเลิก

หมายเลข 8 ปุ่มบันทึก

**คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.17

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Email ← 1

Password ← 2

Login ← 3

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาพที่ ก.17 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

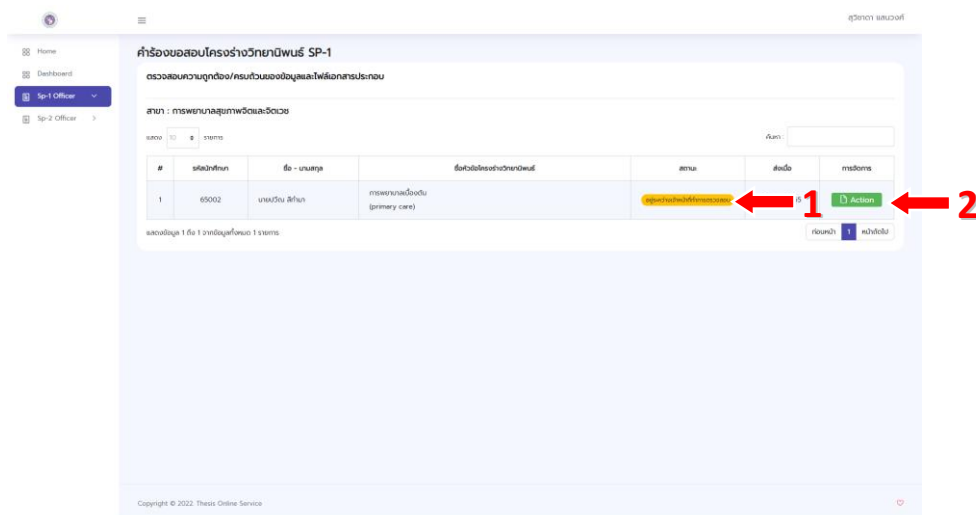




ภาพที่ ก.18 แสดงหน้า Dashboard ข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 แสดงข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั้งหมด

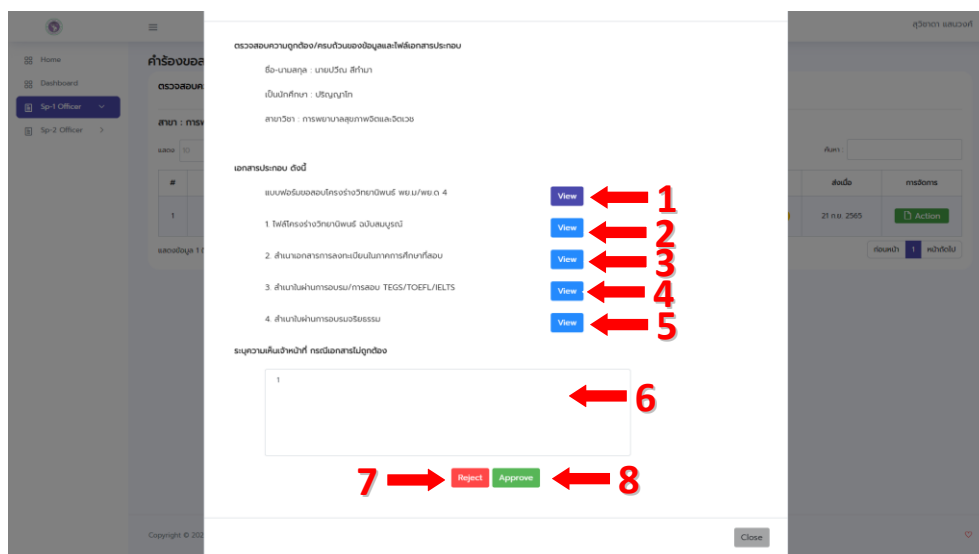
หมายเลข 2 แสดงข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา รอการตรวจสอบ



ภาพที่ ก.19 แสดงหน้าแสดงข้อมูลคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่ได้ตรวจสอบ

หมายเลข 1 ช่องแสดงสถานะ

หมายเลข 2 ปุ่มการจัดการข้อมูลคำร้อง



ภาพที่ ก.20 แสดงหน้าแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เลือก Approve and Reject

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาเอกสารการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ

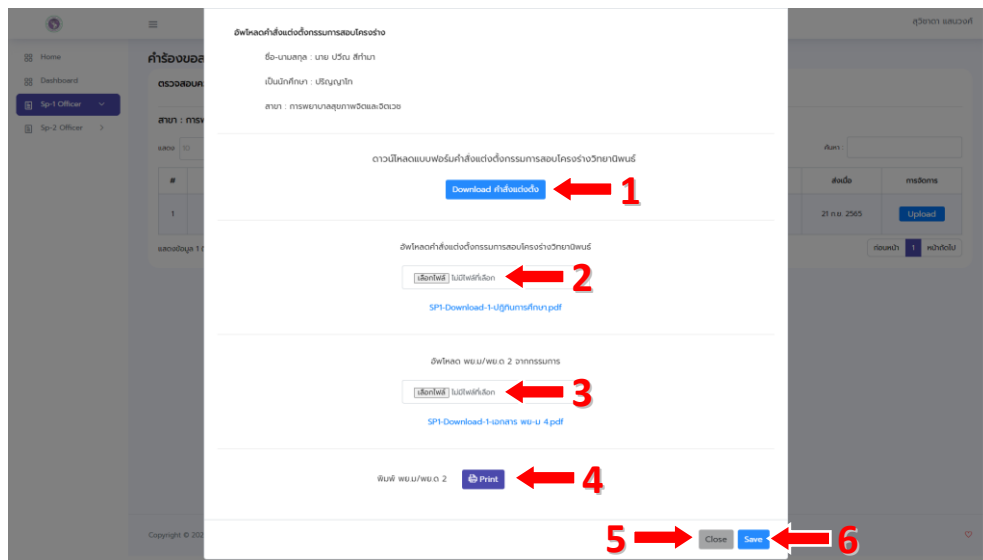
หมายเลข 4 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรม/การสอบ

หมายเลข 5 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม

หมายเลข 6 ช่องระบุความเห็นเจ้าหน้าที่

หมายเลข 7 ปุ่มตีกลับเพื่อทำการแก้ไข

หมายเลข 8 ปุ่มอนุมัติ



ภาพที่ ก.21 แสดงหน้าอัปโหลดและดาวน์โหลดเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง

หมายเลข 1 ดาวน์โหลดคำสั่งแต่งตั้งกรรมการการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

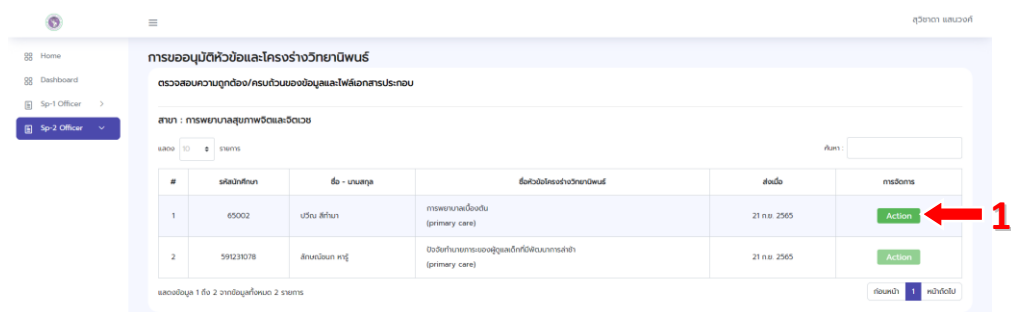
หมายเลข 2 อัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งกรรมการการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 3 อัปโหลดเอกสาร พย ม/พย ด 2

หมายเลข 4 พิมพ์เอกสาร พย ม/พย ด 2

หมายเลข 5 ปุ่มยกเลิก

หมายเลข 6 ปุ่มบันทึก



ภาพที่ ก.22 แสดงหน้าการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มจัดการข้อมูล



ภาพที่ ก.23 แสดงหน้าข้อมูลนักศึกษาที่เลือก Approve and Reject

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ด 1

หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัย

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลโครงร่างฉบับย่อ

หมายเลข 4 ช่องระบุความเห็นเจ้าหน้าที่

**คู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.24

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Email ← 1

Password ← 2

Login ← 3

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ภาพที่ ก.24** แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

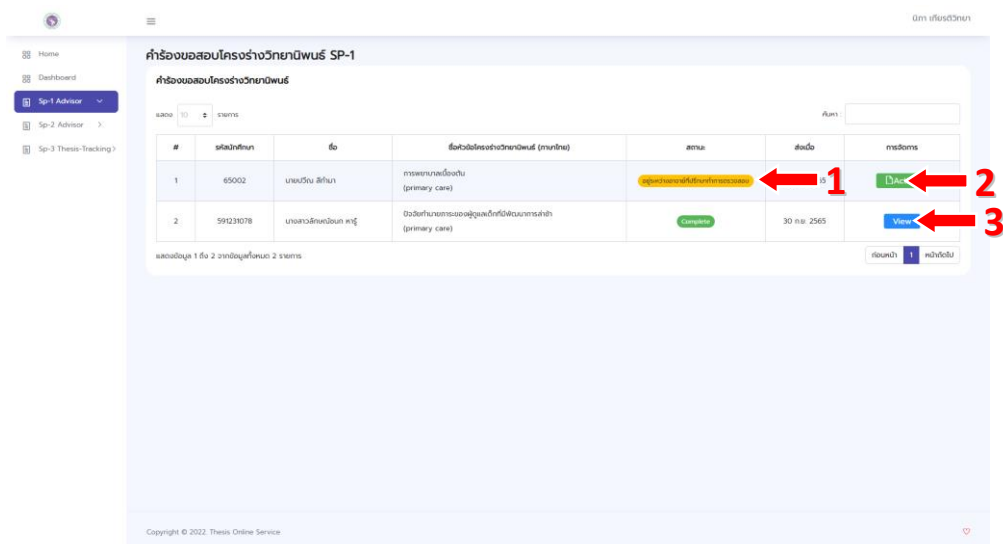
หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ก.25 แสดงหน้า Dashboard ข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาตนเอง

หมายเลข 1 แสดงข้อมูลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาตนเอง รอการตรวจสอบ



ภาพที่ ก.26 แสดงหน้าข้อมูลคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง

หมายเลข 1 ช่่องแสดงสถานะ

หมายเลข 2 ปุ่มจัดการข้อมูลคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง



ภาพที่ ก.27 แสดงหน้าข้อมูลนักศึกษาที่เลือก Approve and Reject Comment แก้ไขกำหนดวันสอบโครงร่าง

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ด 4

หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาเอกสารการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ

หมายเลข 4 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรม/การสอบ

หมายเลข 5 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม

หมายเลข 6 ปุ่มแก้ไขกำหนดวันสอบโครงร่าง

หมายเลข 7 ช่องระบุความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

#	ลำดับที่ค้น	ชื่อ	ชื่อสิ่งพิมพ์วิทยานิพนธ์ (ประเภทอื่น)	สถานะ	วันที่	หมายเหตุ
1	65002	นายวิชา สันทร	ทรพพจนานุกรม (primary care)	Pending Approval (pending)	11/11/2565	Actions
2	59123078	นางสาวสิริภรณ์ ศรี	วัตถุประสงค์การวิจัยและวิธีการดำเนินการ (primary care)	Complete	23 ก.ย. 2565	View

ภาพที่ ก.28 แสดงหน้าข้อมูลการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง

หมายเลข 1 ช่องแสดงสถานะ

หมายเลข 2 ปุ่มจัดการข้อมูลการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง





ภาพที่ ก.29 แสดงหน้าข้อมูลนักศึกษาที่เลือก Approve and Reject การขออนุมัติหัวข้อ

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ด 1

หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลโครงร่างฉบับย่อ

หมายเลข 4 ช่องระบุความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

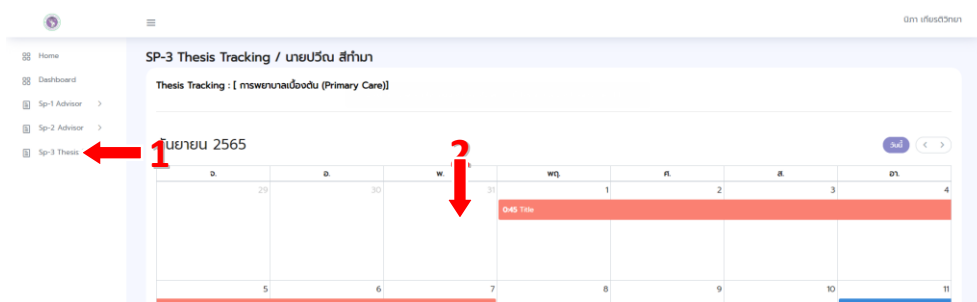
หมายเลข 5 ปุ่มติ๊กกลับเพื่อทำการแก้ไข

หมายเลข 6 ปุ่มอนุมัติ



ภาพที่ ก.30 แสดงหน้าข้อมูลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตนเอง

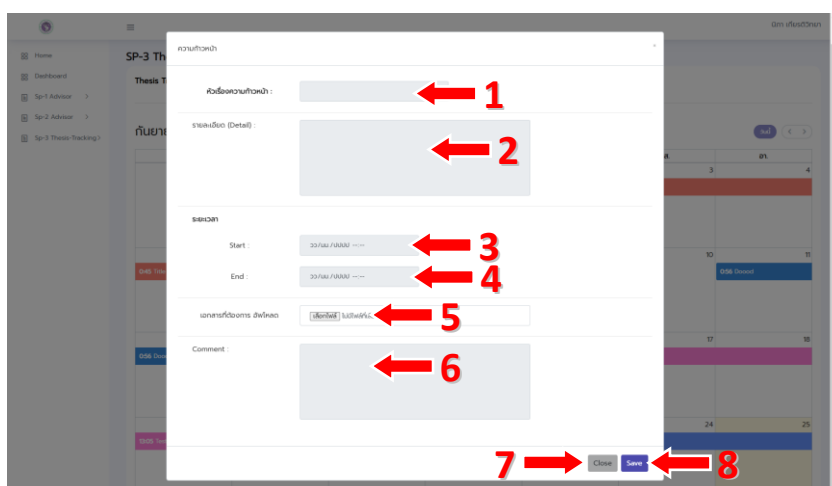
หมายเลข 1 ปุ่มติดตามความก้าวหน้า



ภาพที่ ก.31 แสดงหน้าเลือกดูความก้าวหน้านักศึกษา

หมายเลข 1 ปุ่มเมนูความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

หมายเลข 2 ตารางความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์



ภาพที่ ก.32 แสดงหน้าติดตามความก้าวหน้า

หมายเลข 1 ช่องกรอกหัวเรื่องความก้าวหน้า

หมายเลข 2 ช่องกรอกรายละเอียด

หมายเลข 3 ปุ่มเลือกเวลาที่เริ่มต้น

หมายเลข 4 ปุ่มเลือกเวลาที่สิ้นสุด

หมายเลข 5 ปุ่มเลือกแถบสีของระยะเวลา

หมายเลข 6 ปุ่มอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ

หมายเลข 7 ปุ่มยกเลิก

หมายเลข 8 ปุ่มบันทึก

**คู่มือสำหรับประธานสาขา**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. ประธานสาขาทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.33

ภาพที่ ก.33 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

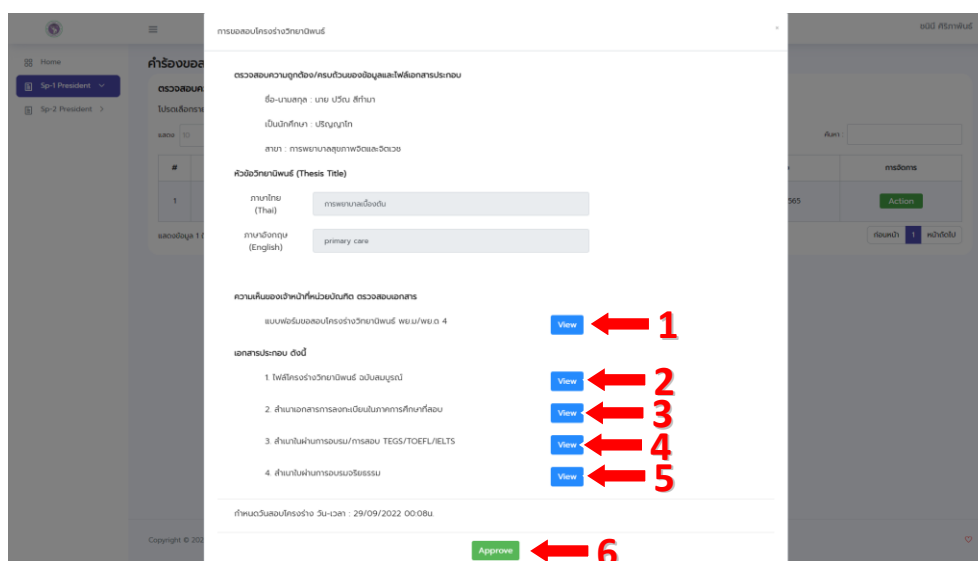
หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

#	รหัสบัตรคน	ชื่อ	ชื่อวิทยาลัยพยาบาล (ภาควิชา)	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	65002	นางวิมล สักกา	การพยาบาลเบื้องต้น (primary care)	29 ก.ย. 2565	Action

ภาพที่ ก.34 แสดงหน้าคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มจัดการข้อมูลคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทั้งหมด



ภาพที่ ก.35 แสดงหน้าเลือกนักศึกษา Approve ขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ด 4

หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลไฟล์โครงงานวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาเอกสารการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ

หมายเลข 4 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรม/การสอบ

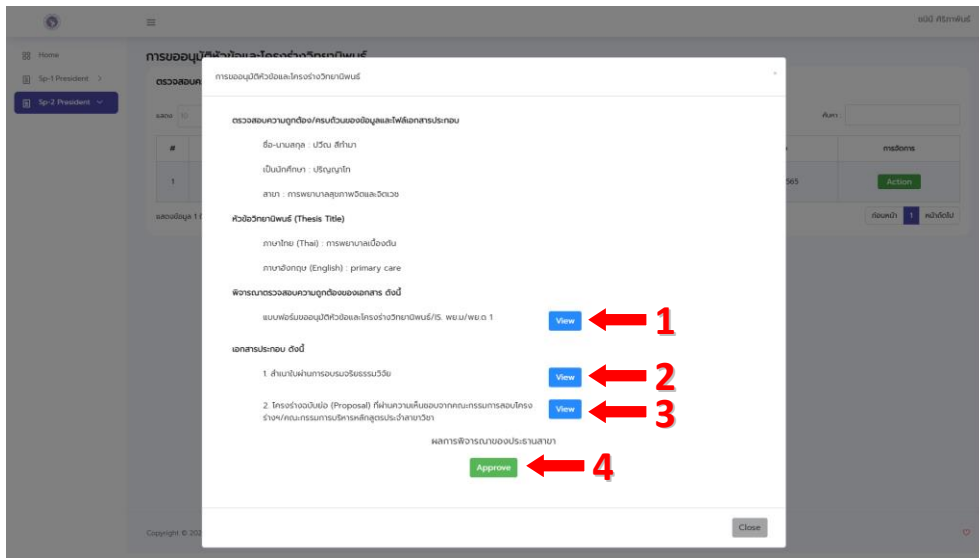
หมายเลข 5 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมอธิษฐาน

หมายเลข 6 ปุ่มอนุมัติ



ภาพที่ ก.36 แสดงหน้าการขออนุมัติหัวข้อและโครงงานวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มจัดการข้อมูลคำร้องขออนุมัติหัวข้อและโครงงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทั้งหมด



ภาพที่ ก.37 แสดงหน้าเลือกนักศึกษา Approve ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ด 1

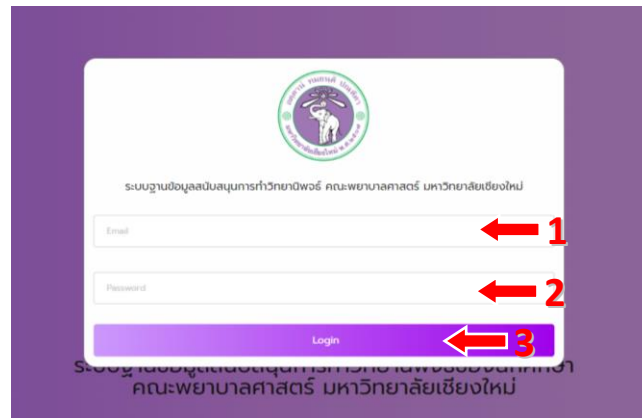
หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัย

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลโครงร่างฉบับย่อ

หมายเลข 4 ปุ่มอนุมัติของประธานสาขา

**คู่มือสำหรับหัวหน้างาน**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. หัวหน้างานทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.38

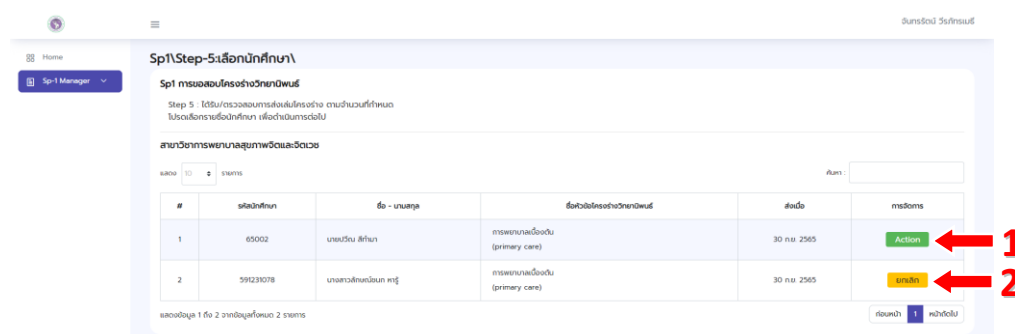


ภาพที่ ก.38 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

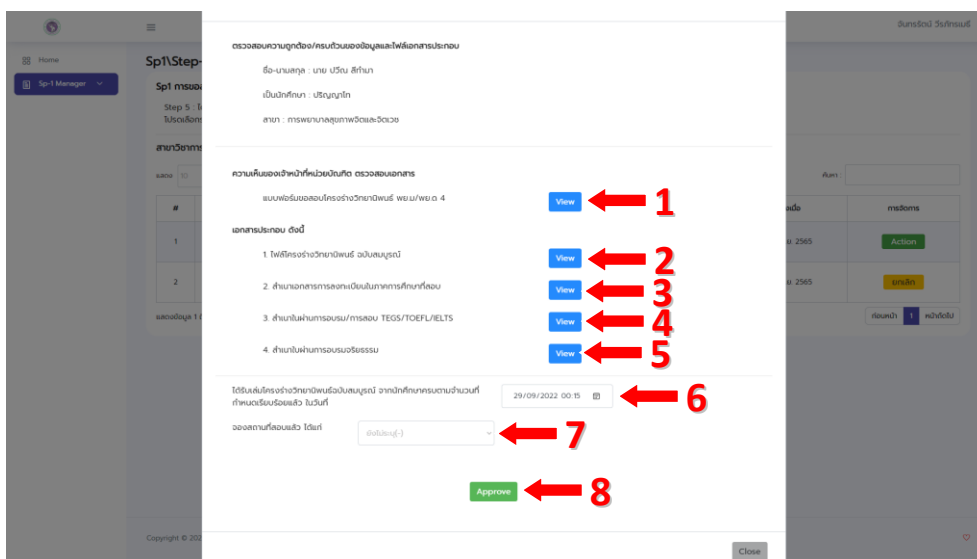
หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ก.39 แสดงหน้าการเสนอขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับจัดการคำร้อง

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกคำร้อง



ภาพที่ ก.40 แสดงหน้ากำหนดห้องสอบ ลงเวลารับเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ค 4

หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาเอกสารการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ

หมายเลข 4 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรม/การสอบ

หมายเลข 5 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม

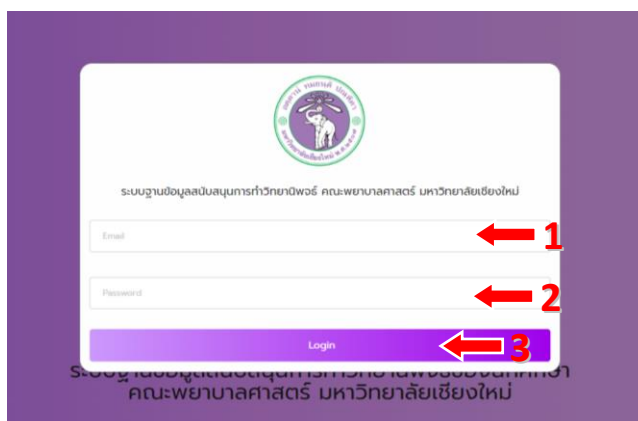
หมายเลข 6 ปุ่มแก้ไขกำหนดวันสอบโครงร่าง

หมายเลข 7 ปุ่มของสถานที่สอบ

หมายเลข 8 ปุ่มอนุมัติ

**คู่มือสำหรับผู้ช่วยคนบตี**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. ผู้ช่วยคนบตีทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.41



ภาพที่ ก.41 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ก.42 แสดงหน้าการเสนอขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับจัดการคำร้อง





ภาพที่ ก.43 แสดงหน้าเลือกนักศึกษาคัดเลือก Approve เพิ่มกรรมการสอบ

หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ด 4

หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาเอกสารการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่สอบ

หมายเลข 4 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรม/การสอบ

หมายเลข 5 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม

หมายเลข 6 ปุ่มจัดตั้งประธานกรรมการ

หมายเลข 7 ปุ่มจัดตั้งกรรมการคนที่ 1

หมายเลข 8 ปุ่มจัดตั้งกรรมการคนที่ 2

หมายเลข 9 ปุ่มจัดตั้งกรรมการคนที่ 3

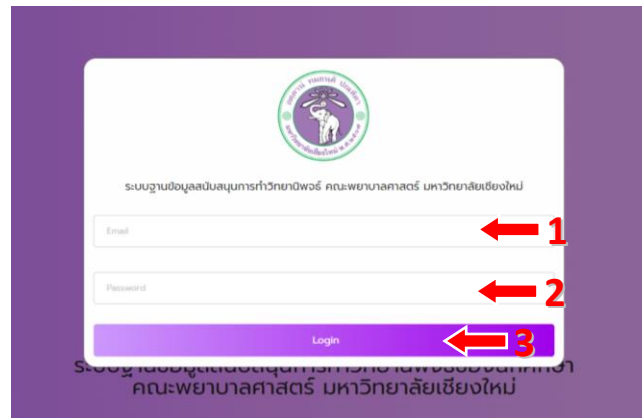
หมายเลข 10 ปุ่มจัดตั้งกรรมการคนที่ 4

หมายเลข 11 ปุ่มจัดตั้งกรรมการคนที่ 5

หมายเลข 12 ปุ่มจัดตั้งกรรมการคนที่ 6

**คู่มือสำหรับเลขานุการการบัณฑิต**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. เลขานุการการบัณฑิตทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.44

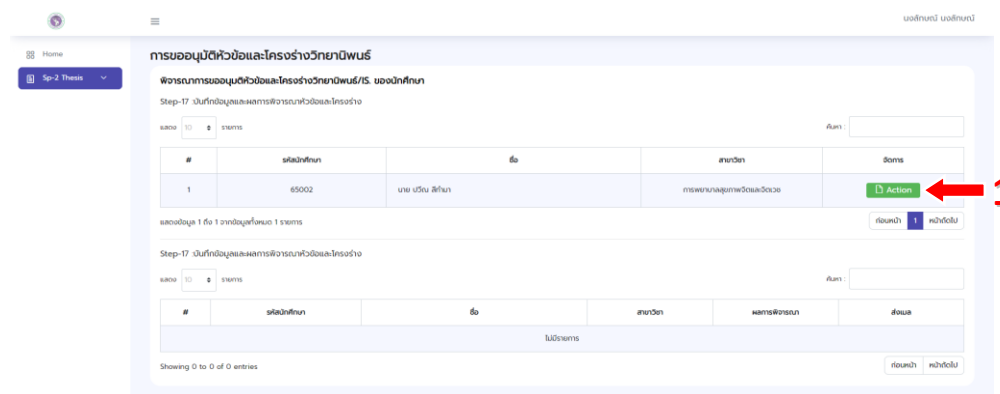


ภาพที่ ก.44 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

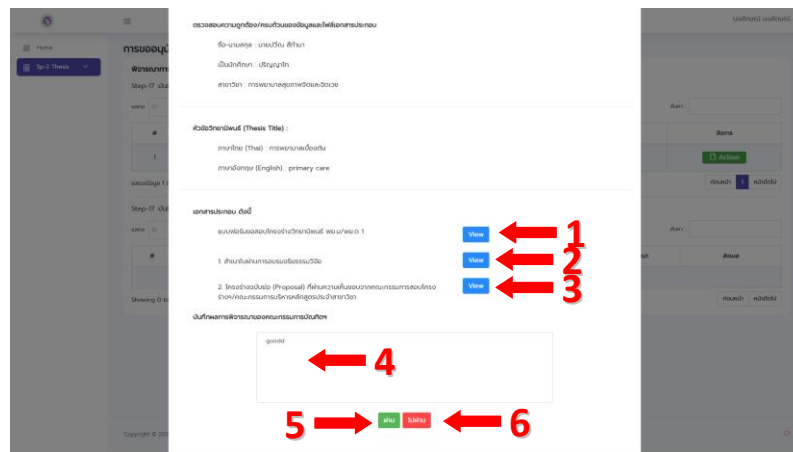
หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ก.45 แสดงหน้าการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มจัดการการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์



ภาพที่ ก.46 แสดงหน้าเลือกนักศึกษา ผ่าน และ ไม่ผ่าน

- หมายเลข 1 ปุ่มแสดงข้อมูลแบบฟอร์มขออนุมัติหัวข้อและโครงสร้างวิทยานิพนธ์ พย ม/พย ด 1
- หมายเลข 2 ปุ่มแสดงข้อมูลสำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัย
- หมายเลข 3 ปุ่มแสดงข้อมูลโครงร่างฉบับย่อ
- หมายเลข 4 ช่องแสดงบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตย
- หมายเลข 5 ปุ่มบันทึกผ่าน
- หมายเลข 6 ปุ่มบันทึกไม่ผ่าน



ภาพที่ ก.47 แสดงหน้าแจ้งนักศึกษาผ่านอีเมล

- หมายเลข 1 ปุ่มจัดการข้อมูล
- หมายเลข 2 ปุ่มยกเลิก
- หมายเลข 3 ช่องแสดงสถานะ
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับส่งอีเมลให้กับนักศึกษา

**คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่พิเศษ**  
**ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. เจ้าหน้าที่พิเศษทำการกรอกอีเมล รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.48

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Email ← 1

Password ← 2

Login ← 3

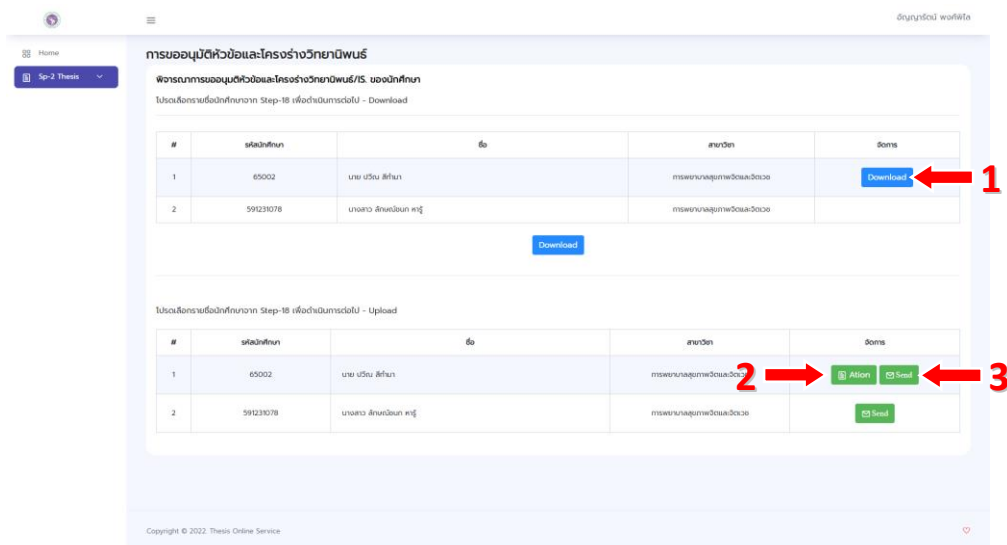
ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ภาพที่ ก.48** แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกอีเมล

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

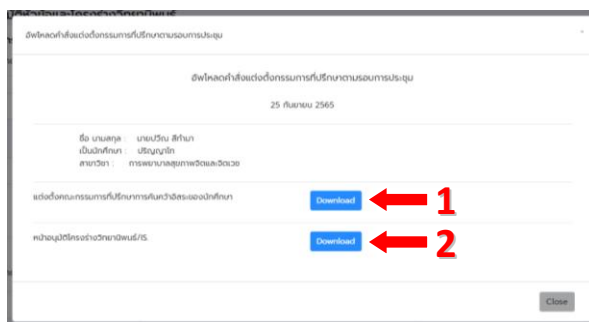


ภาพที่ ก.49 หน้าจอแสดงหน้าการขออนุมัติหัวข้อหน้าหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

หมายเลข 1 ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร

หมายเลข 2 ปุ่มจัดการข้อมูล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับส่งอีเมลให้กับนักศึกษา



ภาพที่ ก.50 แสดงแสดงหน้าหน้า Download คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และ หน้าอนุมัติ

หมายเลข 1 ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

หมายเลข 2 ปุ่มดาวน์โหลดหน้าอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์



ภาพที่ ก.51 แสดงหน้าแสดงหน้า Upload คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา

หมายเลข 1 ปุ่มอัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย

หมายเลข 2 ปุ่มอัปโหลดโครงสร้างวิทยาลัย พร้อมหน้าอนุมัติ

หมายเลข 3 ปุ่มบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ก.52 แสดงหน้าแสดงหน้ารายงานการทำวิทยาลัยทั้งหมด

หมายเลข 1 รายงานคำร้องขอสอบโครงสร้าง

หมายเลข 2 ปุ่มบันทึกข้อมูล